

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Hallgatói Önkormányzatának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján megalkotta az alábbi Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat).

1.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) Az KHÖK az Alapszabályban definiált Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának része.
- (2) Az KHÖK neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.
- (3) Az KHÖK nevének rövidítése: BME GTK HÖK.
- (4) Az KHÖK címét, egyéb elérhetőségeit és információs csatornáit a 7.§ tartalmazza.
- (5) Az KHÖK tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, ide nem értve a doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat.
- (6) Szünetel, illetve folytonos az KHÖK tagság az Alapszabály 1.§ (3) és (4) pontokban meghatározott esetekben.
- (7) Az KHÖK támaszkodik az Egyetem és a Kar vezetőségétől elvárt és kapott információkra, tájékoztatásokra, adatszolgáltatásokra, együttműködési készségre.

2.§

A Kari Hallgatói Önkormányzat céljai és feladatai

- (1) A KHÖK
 - a.) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi és kari közélet élénkítését;
 - b.) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét, gyakorolja az egyetemi és kari szabályzatok által a Kari Hallgatói Önkormányzatra ruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogokat;
 - c.) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, közösségi, sport- és kulturális tevékenységét, elősegíti a kari hagyományok ápolását;

- d.) a KHÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit a KHÖK tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, hallgatókat érintő egyéb kérdésekről;
- e.) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, képviselőinek és tisztségviselőjének választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait;
- f.) lehetőségei szerint biztosítja a KHÖK tisztségviselőinek munkájához szükséges információs és infrastrukturális hátteret;
- g.) ellátja a hallgatók egyetemi és kari ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat, részt vesz a hallgatók ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;
- h.) pályázatokat ír ki a Karon működő hallgatói öntevékeny körök és szakkollégiumok támogatására;
- i.) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetem más kari Hallgatói Önkormányzataival és az ország Hallgatói Önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, valamint más bel- és külföldi szervezetekkel és testületekkel;
- j.) együttműködik a Wigner Jenő Kollégium (továbbiakban: Kollégium) vezetésével;
- k.) elősegíti az Oktatás Hallgatói Véleményezését;
- l.) a KHÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

3.§

Az Önkormányzat felépítése

- (1) A KHÖK tagjai a hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve - a KHÖK testületei, képviselői, megbízottjai, stb. révén - gyakorolják.
- (2) A KHÖK minden tagja választójoggal rendelkezik, és a KHÖK képviselőjének vagy annak tisztségére megválasztható.
- (3) A KHÖK jogait az alábbi formákban, testületeken keresztül gyakorolja:
 - a.) Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás);
 - b.) Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum);
 - c.) Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: KHK).
- (4) A KHÖK vezető testülete a KHK.
- (5) A KHÖK tisztségviselője és elnöke egy személyben a KHK elnöke.
- (6) A KHK szavazati jogú tagjai (továbbiakban: a KHK tagjai) a 14 képviselő, továbbá a KHK elnöke.
- (7) A KHK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezést benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
- (8) A KHK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:
 - a.) a Tisztújító Szavazást követő 6 hónapon belül a KHK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók;
 - b.) a Tisztújító Szavazást követő 6 hónapon túl a KHK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint a KHK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.
- (9) A KHK tanácskozási jogú tagjainak száma legfeljebb 5 fő lehet.
- (10) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.

- (11) A KHK feladatainak ellátására állandó vagy munkabizottságokat hoz létre.
- (12) A KHK állandó bizottságai:
- a.) Kari Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: KDJB);
 - b.) Oktatási Bizottság (továbbiakban: OB).
- (13) A Karon az Alapszabály 6.§, 7.§ és 8.§ szerint kari hallgatói öntevékeny körök, kari versenycsapatok, valamint kari szakkollégiumok alakulhatnak.

4.§ Kari Hallgatói Szavazás

- (1) A KHÖK legmagasabb szintű döntéshozó szerve a Szavazás.
- (2) Szavazást kell tartani a téma pontos megjelölésével:
 - a.) Tisztújító Kari Hallgatói Szavazáskor;
 - b.) a KHÖK tagjai 15%-ának írásbeli kezdeményezésére;
 - c.) a Szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
 - d.) minden olyan kérdésben, mikor a KHK a KHÖK egészének döntését kéri.
- (3) Nem tisztújítási céllal tartott Szavazást csak olyan kérdésben lehet tartani, mely
 - a.) a KHÖK hatáskörébe tartozik;
 - b.) úgy kerül megfogalmazásra, hogy arra egyértelműen igennel vagy nemmel lehet válaszolni.
- (4) A Szabályzat elfogadásához és módosításához a Szavazáson részt vevő szavazók 2/3-ának igenlő szavazata szükséges.
- (5) A Szavazás megtartásáról a KHK gondoskodik.
- (6) A Szavazás összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt (továbbiakban: EHK).
- (7) A Szavazást a KHK szervezi meg. A szervezés során biztosítani kell, hogy mindenki csak egyszer szavazhasson.
- (8) A Szavazást annak kezdete előtt legalább 2 héttel az információs csatornákon keresztül meg kell hirdetni. A Szavazás megkezdése előtt egy héten belül Fórumot kell tartani.
- (9) A (2) b.) szerinti Szavazás összehívását írásban kell kezdeményezni a Kari Hallgatói Képviselőtnél, a Szavazáson feltenni kívánt kérdések pontos megjelölésével. Ezután lehet a kezdeményezést támogatók aláírásait gyűjteni a KHK által hitelesített íveken.
- (10) Az írásbeli kezdeményezés, ami a Szavazás kiírására vagy határozatok fellebbezésére szolgál, tartalmazza a kérdések pontos megjelölését, a támogatók nevét, Neptun kódját, személyi igazolványának számát és saját kezű aláírását.
- (11) A szükséges számú aláírás összegyűjtésére a kezdeményezőknek 3 hét áll rendelkezésre. Amennyiben az érvényes aláírások száma határidőre nem éri el a KHÖK tagjai számának 15 %-át, a Szavazás összehívására tett kezdeményezés eredménytelen.
- (12) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:
 - a.) a dékán vagy az általa delegált oktató;
 - b.) az EHK nem a Karról delegált képviselője;
 - c.) a KHK által felkért tagok;
 - d.) a KHK által kijelölt Bizottság elnök.

- (13) A Bizottság tagjai a Szavazásban nem lehetnek jelöltek.
- (14) A Bizottság tagjai:
- ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát;
 - átadják a szavazólapot a megjelenteknek;
 - ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - közülük legalább két személynek mindig jelen kell lenni a szavazás ideje alatt;
 - összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (15) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén
- biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe;
 - a szavazás lezárását követően összegzik az elektronikus rendszerben leadott szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (16) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus formában folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit és ennek anonimitását.
- (17) A Szavazás érvényes, ha azon a KHÖK teljes idejű nappali képzésében részt vevő hallgatóinak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (18) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis
- Tisztújító Szavazás esetén a mandátumot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
 - nem Tisztújító Szavazás esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak.
- (19) A Szavazást eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén Tisztújító Szavazást egy hónapon belül meg kell ismételni.
- (20) A Szavazás helyét és időpontját a KHK jelöli ki és hirdeti meg. A Szavazás történhet egy időben a Kari Hallgatói Fórummal (továbbiakban: Fórum), mind a Szavazásra, mind a Fórumra vonatkozó feltételek biztosítása mellett.
- (21) A Szavazás döntéseit titkos szavazással, illetve jelen Szabályzat elfogadásának és módosításának kivételével, egyszerű többséggel hozza.
- (22) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő – emlékeztetőt kell készíteni. Tisztújítás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHK megválasztott tagjainak listáját. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.
- (23) Egyéb, jelen szabályzatban nem rögzített Szavazáshoz kapcsolódó kérdésekben az Alapszabály 8. sz. melléklete rendelkezik.

5.§

Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás

- A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás a kari hallgatói képviselők megválasztására szolgál.
- A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást évente kötelezően össze kell hívni.

- (3) Rendkívüli Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást kell összehívni a KHÖK tagjainak 15 %-a (a 4.§(9), (10), (11) szerinti) kérésére, vagy a KHK tagok 2/3-ának döntése alapján. A Rendkívüli Tisztújító Kari Hallgatói Szavazásra ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mint a rendes Tisztújító Kari Hallgatói Szavazásra.
- (4) A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás összehívásáról a KHK gondoskodik.
- (5) A KHÖK képviselőinek jelölését a Szavazás megkezdése előtt 2 héten át, de legkésőbb a Szavazást megelőző napon kell bejelenteni. A bejelentés pontos módját a Bizottság határozza meg olyan módon, hogy a bejelentés mindenképpen elektronikus formában és papíralapon is megtörténjen. A KHÖK azon tagja válik jelöltté, aki eleget tesz a bejelentéssel kapcsolatos minden előírásnak.
- (6) A szavazócédula, illetve elektronikus szavazás esetén a szavazási felület tartalmazza a jelöltek nevét alfabetikus sorrendben.
- (7) KHÖK képviselő lehet az a 14 jelölt, aki a legtöbb szavazatot kapja.
- (8) A Tisztújító Kari Hallgatói Szavazáson részt vevő, mandátumot nem szerzett jelöltek póttagokká válnak.
- (9) A póttagok, amikor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek a kapott szavazataik száma alapján csökkenő sorrendben várólistára kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb egy évig.
- (10) A hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően a legutóbbi Tisztújító Szavazás során sorrendben következő póttag nyer mandátumot, akit a KHK egy héten belül értesít email-ben.
- (11) Ha a (10) bekezdés szerint a várólistán nincs több hallgató, a megüresedő hely betöltésére új Tisztújító Kari Hallgatói Szavazást kell kiírni. Nem köteles új szavazást kiírni a KHK abban az esetben, ha a következő rendes Tisztújító Kari Hallgatói Szavazásra 90 napon belül kerül sor.

6.§

Kari Hallgatói Fórum

- (1) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével:
 - a.) Szavazás előtt egy héten belül;
 - b.) ha a KHÖK tagjainak 15%-a kezdeményezi;
 - c.) minden kérdésben, ahol a KHK a KHÖK egészének véleményét kéri.
- (2) A Fórum összehívásáról, lebonyolításáról a KHK gondoskodik, témájáról értesíteni kell - a napirendi pontok megjelölésével - a Kar dékánját, az EHK elnökét és az adott témában érintett tanszékeket is.
- (3) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni a KHÖK hivatalos információs csatornáin.
- (4) A Fórumon a rektort, a Kar dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a KHK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (5) A Fórum
 - a.) tájékoztatást kérhet a KHÖK testületeinek munkájáról;
 - b.) beszámoltathatja a testületek vezetőit és tisztségviselőit;
 - c.) véleményt nyilváníthat a hallgatóságot érintő valamennyi kérdésben.
- (6) Az (1) a.) szerinti Fórum feladata a leköszönő hallgatói képviselők beszámoltatása, illetve minden jelölt meghallgatása eddigi tevékenységéről, elképzeléseiről.

- (7) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a Fórum állásfoglalásait, amiket a Fórumot követő 8 munkanapon belül az információs csatornákon keresztül ki kell hirdetni. Az emlékeztető elkészítéséről a Fórum jegyzőkönyvvezetője gondoskodik, és azt a levezető elnökkel együtt aláírásával hitelesíti.
- (8) A Fórum levezető elnökét és jegyzőkönyvvezetőjét a KHK jelöli ki.

7.§

Kari Hallgatói Képviselő

- (1) A KHK a KHÖK vezető és képviseleti szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős a jelen Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátásáért, valamint él más szabályzatokban meghatározott jogaival.
- (2) A KHK szavazati jogú tagja az 5.§ szerint választott 14 hallgató és a KHK elnöke.
- (3) A KHK ülései a KHÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel a KHK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. A KHK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, és más, a KHK elnöke által meghívott személyek.
- (4) A KHK hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (5) A KHK a hallgatókat közvetve vagy közvetlenül érintő kérdésekben állásfoglalást alakíthat ki, és azt, mint testületi véleményt, képviselheti.
- (6) A KHK a KHÖK tevékenységét érintő bármely kérdésben kifejti hatáskörét, ennek érdekében:
 - a.) gyakorolja a jogszabályokban, az egyetemi, illetve kari szabályzatokban részére biztosított jogokat és köteleességeket;
 - b.) gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak, valamint a Szavazás és a saját határozatainak végrehajtásáról;
 - c.) tagjai közül megválasztja a Kari Tanács szavazati jogú tagjait;
 - d.) a KHÖK tagjai közül megválasztja a KHK elnökét, aki egyben a KHÖK elnöke is;
 - e.) tagjai közül képviselőket delegál az Egyetemi Hallgatói Képviselőbe, értékeli munkájukat, felmentheti őket, és más képviselőket delegálhat helyükre;
 - f.) tagjai közül megválasztja a KHK megbízottjait (8.§);
 - g.) megalkotja a részletes működési rendjét, belső adminisztrációjának módját és irodája működtetési rendjét, amelyet a Szabályzat 1. számú melléklete (A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőtének Ügyrendje) tartalmaz.
 - h.) tagjai közül megválasztja a Kari Tanács állandó- és munkabizottságainak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmentheti őket, és más hallgatókat delegálhat helyükre;
 - i.) beszámoltatja a KHK elnökét, a Kari Tanács hallgató tagjait;
 - j.) állandó- és munkabizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit, tagjait;
 - k.) dönt az egyetemi és kari szabályzatokban részére biztosított pénzeszközök felhasználásáról;
 - l.) dönt egyéb szabályzatban rögzített hallgatói támogatások elosztásáról;
 - m.) irányítja, tervezi, szervezi és felügyeli a KHÖK gazdálkodását;
 - n.) dönt a kollégiumi felvételi elvekről;
 - o.) dönt a kari tanulmányi ösztöndíj elosztás elveiről;
 - p.) meghatározott elvek alapján elosztja a saját hatásköre alá tartozó ösztöndíjakat;

- q.) egyetértési jogot gyakorol a hallgatókat közvetlenül érintő, más szabályzatokban meghatározott oktatásszervezési kérdésekben;
 - r.) felügyeli és támogatja a Karon működő kari öntevékeny köröket, szakkollégiumokat és versenycsapatokat;
 - s.) jutalmazza a KHÖK tevékeny tagjait;
 - t.) eljár mindazon hallgatókat érintő, kari szintű ügyekben, amelyeket szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
 - u.) dönt kari öntevékeny kör, szakkollégium, versenycsapat alakításáról, megszüntetéséről, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatukat;
 - v.) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, egyetértési jogot gyakorol, vagy dönt minden olyan kérdésben, mely más szabályzat a hatáskörébe utal.
- (7) A KHK üléseit a KHK elnöke, akadályoztatása esetén a KHK alelnöke, az alelnök akadályoztatása esetén a KHK korelnöke vezeti le.
- (8) A KHK határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a jelen van. A testület határozatait nyíltan egyszerű többséggel hozza, kivéve az alábbi eseteket:
- a.) nyílt szavazás, az összes tag kétharmadának igenlő szavazata szükséges
 - i. jelen Szabályzat és mellékleteinek elfogadásakor, módosításakor;
 - ii. Rendkívüli Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás kiírásakor.
 - b.) titkos szavazás, az összes tag kétharmadának igenlő szavazata szükséges
 - i. valamely képviselő, tisztségviselő visszahívásakor.
 - c.) titkos szavazás, egyszerű többség szükséges
 - i. minden egyéb személyi kérdésben.
- (9) A KHK üléseiről a jegyzőkönyvvezetőnek emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület határozatait és a szavazati arányokat.
- (10) A Kari Hallgatói Képviselők Össze kell hívni:
- a.) tisztújítás napját követő két héten belül (alakuló ülés);
 - b.) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
 - c.) vizsgaidőszakban legalább háromhetente;
 - d.) nyári szünetben legalább kéthavonta;
 - e.) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
 - f.) az EHK kérésére egy héten belül;
 - g.) a KHK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - h.) ha a KHK elnöke szükségesnek tartja.
- (11) A KHK két ülése között az ügyek intézését a KHÖK elnöke, illetve képviselői látják el. A KHK ülését a KHÖK elnöke hívja össze.
- (12) A mandátum lejártakor a KHK köteles munkájáról írásban beszámolni, és ezt a KHÖK bármely tagja számára hozzáférhetővé tenni.
- (13) A KHK tagjai mandátumuk megszűnése után kötelesek a megválasztott KHÖK képviselőknek a folyamatban lévő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és a Kari Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni.
- (14) A megválasztott KHK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített tisztújítás utáni alakuló ülésig tart.

8.§

A Kari Hallgatói Képviselőcsoport címe, bélyegzője és információs csatornáinak

- (1) A KHK címe: 1117 Budapest, Dombóvári út 3. Wigner Jenő Kollégium
- (2) A KHK két irodát tart fent:
 - a.) 1117 Budapest, Dombóvári út 3. Wigner Jenő Kollégium A105-ös szoba;
 - b.) 1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2. BME Q épület A szárny földszint 18-as szoba.
- (3) A KHK 7 darab bélyegzővel rendelkezik. A bélyegzők felirata:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Képviselőcsoport
- (4) A KHK honlapot tart fent, melynek címe: www.gtkhk.hu.
- (5) A KHK információs levelezőlistát tart fent, amin keresztül tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő hírekről. A levelezőlista címe: hk-info@wigner.bme.hu.
- (6) A KHK hivatalos információs csatornáinak:
 - a.) a KHK honlapja;
 - b.) a KHK információs levelezőlistája.

9.§

A Kari Hallgatói Képviselőcsoport képviselői

- (1) A KHK megbízottjai:
 - a.) alelnök;
 - b.) Egyetemi Hallgatói Képviselőcsoportba delegált képviselők;
 - c.) OB vezető;
 - d.) KDJB vezető;
 - e.) kollégiumi referens;
 - f.) gazdasági referens;
 - g.) rendezvényfelelős;
 - h.) Rendezvényszervező Csoport vezető;
 - i.) PR- és tájékoztatási felelős;
 - j.) karilap-felelős;
 - k.) sportfelelős;
 - l.) öntevékeny körök felelős;
 - m.) irodafelelős;
 - n.) jegyzőkönyvvezető
 - o.) Instruktorgárda vezető;
 - p.) Mentorgárda vezető.
- (2) Az újonnan megválasztott KHK 14 képviselője első ülésén megválasztja elnökét. Az elnökválasztás részleteit jelen szabályzat 10.§-a tartalmazza. A KHK legkésőbb egy héten belül a következő ülésén tagjai közül megválasztja megbízottjait is, kivéve e paragrafus (1) o-p megbízottjait, akiket legkésőbb minden év március 31-ig választja meg.

- (3) Az elnök feladatait, jogait és kötelességeit jelen Szabályzat 9.§-a tartalmazza.
- (4) Az alelnök feladatai:
- a.) az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Kari Hallgatói Képviselőtestületet. Ennek során az elnök minden a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**-ban meghatározott feladata, kötelessége az alelnökre száll, és az elnök minden a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**-ban meghatározott joga az alelnököt illeti meg.
 - b.) az utánpótlás-nevelés koordinálása, a frissen bekerült képviselők tudásátadásának biztosítása;
 - c.) a KHK hosszú távú céljainak nyomon követése.
- (5) A Karról delegált EHK képviselők feladatai:
- a.) a KHK képviselőjeként napi kapcsolatot tartanak az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestülettel;
 - b.) Egyetemi fórumokon képviselik az Egyetem hallgatóit, a KHÖK tagjait, a Kari Hallgatói Képviselőtestületet;
 - c.) rendszeresen beszámolnak az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületben, a Szenátusban, és az egyetemi bizottságokban végzett munkájukról, az egyetemi közéletben zajló eseményekről;
 - d.) rendszeresen beszámolnak az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületben végzett munkájukról;
 - e.) betartják és betartatják az Alapszabályban foglaltakat.
- (6) A KHK OB vezető feladatai:
- a.) figyelemmel kíséri a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és Képzési Kódex változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi;
 - b.) kapcsolatot tart az oktatási dékánhelyetttel, részt vesz a Kari Tanulmányi és a Kari Oktatási Bizottságok munkájában, továbbá az Külső Oktatási Bizottság munkájában;
 - c.) oktatási ügyekben előterjesztést tesz a KHK ülésén;
 - d.) figyeli a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi;
 - e.) figyeli a tantárgyprogramok változásait és azok megjelenését;
 - f.) felelős azért, hogy a KHK éljen a vizsgaidőpontok kiírásával kapcsolatos egyetértési jogával;
 - g.) felelős a kari ZH naptár elkészítéséért és kihirdetéséért;
 - h.) felelős a KHK honlapján közzétett oktatási anyagok gondozásáért;
 - i.) felelős az Oktatási Bizottságot érintő beérkező levelek megválaszolásáért.
- (7) A KHK KDJB vezető feladatai:
- a.) figyelemmel kíséri a Térítési és Juttatási Szabályzat és mellékletei, a Pénzügyi Ügyrend, változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon ezek változtatását kezdeményezi;
 - b.) részt vesz a Szenátus Szociális Bizottságának ülésein;
 - c.) koordinálja a kari szociális pályázatok bírálatát;
 - d.) előterjeszti a kari pályázatok félévre szóló kiírásait, koordinálja azok bírálatát, elkészíti a kifizetésükhöz szükséges dokumentációt;
 - e.) a KDJB határozatait előterjeszti a KHK ülésein;
 - f.) felelős a KHK honlapján közzétett Kari Diákjóléti Bizottságot érintő anyagok gondozásáért;
 - g.) felelős a Kari Diákjóléti Bizottságot érintő beérkező levelek megválaszolásáért.
- (8) A KHK kollégiumi felelősének feladatai:
- a.) koordinálja a beköltözések menetét, az üresen maradó/megüresedő helyek feltöltését;

- b.) együttműködik, napi kapcsolatot tart a Kollégium gondnokával;
 - c.) elkészíti és megküldi az illetékeseknek a kollégiumi lakószobák beosztását;
 - d.) kapcsolatot tart illetve együttműködik a Kollégiumok Igazgatóságának vezetésével, az Egyetem többi karának kollégiumi felelősével, illetve az EHK kollégiumi referensével;
 - e.) részt vesz az Külső Kollégiumi Bizottság ülésein;
 - f.) előkészíti a kollégiumi férőhelyek elosztását és a KDJB elé terjeszti;
 - g.) a kollégiumi mentorokkal közösen figyelemmel kíséri a kollégium közös használatú illetve közösségi helységeinek az állapotát;
 - h.) ellenőrzi a kollégiumi mentorok által kezelt kulcsfelvételi, illetve teremfoglalási listákat, továbbá a Kollégium Plakátozási szabályzatának betartását;
 - i.) figyelemmel kíséri a kollégiummal kapcsolatos pályázati lehetőségeket;
 - j.) figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok változásait;
 - k.) felelős a KHK honlapján közzétett kollégiummal kapcsolatos anyagok gondozásáért, illetve a hallgatók kollégiumi ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásáért;
 - l.) felelős a kollégiumot érintő beérkező levelek megválaszolásáért.
- (9) A KHK gazdasági felelősének feladatai:
- a.) intézi a KHK gazdasági ügyeit, irányítja és felügyeli a KHK gazdálkodását, és ezekről havi rendszerességgel beszámol a Kari Hallgatói Képviselőtagnak;
 - b.) kapcsolatot tart a kari szakkollégiumokkal és versenycsapatokkal;
 - c.) koordinálja a KHÖK éves költségvetésének előkészítését.
- (10) A KHK rendezvényfelelősének feladatai:
- a.) felelős a kari hallgatói rendezvények előkészítéséért és lebonyolításáért;
 - b.) segíti a kari hagyományok kialakítását és azok ápolását, kiemelten a Kari Napok, Gólyabál és a nyári táborok megszervezését;
 - c.) elkészíti a félév rendezvényeinek időbeosztását;
 - d.) felelős a KHK honlapján közzétett rendezvényekkel kapcsolatos anyagokért;
 - e.) felelős a rendezvényeket érintő beérkező levelek megválaszolásáért.
- (11) Az Rendezvényszervező Csoport vezető feladatai:
- a.) vezeti, felügyeli és értékeli a Rendezvényszervező Csoport munkáját;
 - b.) elkészíti a Rendezvényszervező Csoport költségvetését;
 - c.) rendszeresen beszámol a Rendezvényszervező Csoport tevékenységéről a KHK ülésein;
 - d.) kommunikálja a KHK döntéseit és beszámol különösen a Rendezvényszervező Csoportot érintő ügyekről;
 - e.) koordinálja a Rendezvényszervező Csoport tagjainak kiválasztását.
- (12) A KHK PR- és tájékoztatási felelősének feladatai:
- a.) tájékoztatja a hallgatókat minden őket érintő információról;
 - b.) ennek során a KHK határozataiban elfogadott hirdetéseket, véleményeket, közleményeket, felhívásokat készít, melyeket közzétesz a KHK információs csatornáin;
 - c.) szerkeszti és kiküldi a KHK heti hírleveleit;
 - d.) gondozza a KHK hirdetőtábláit, információs csatornáit és tanulmányi csoportjait, gondoskodik a hirdetmények időszerűségéről;
 - e.) felelős a KHK honlap tartalmának frissítéséért;
 - f.) javaslatot terjeszt a KHK elé a KHK arculattervével, a KHK PR tevékenységének kialakításával, fejlesztésével, lebonyolításával kapcsolatban;

- g.) felelős a Szabályzatban meghatározott közzétételi kötelezettségek betartásáért;
 - h.) kari delegáltja a BME Nyílt Nap és Educatio kiállítás szervezőcsapatának.
- (13) A KHK karilap-felelősének feladatai:
- a.) együttműködik, kapcsolatot tart a karilap EHK felelősével, a főszerkesztővel és a karilap szerkesztőségével;
 - b.) felelős a karilap megjelenéséért;
 - c.) kapcsolatot tart a kari lapot gyártó nyomdával;
 - d.) felelős a főszerkesztői és tördelőszerkesztői pályázatok kihirdetéséért és elbírálásáért;
 - e.) a kari lapot érintő ügyekben előterjesztést tesz a KHK ülésein;
 - f.) felelős a KHK tagjai által írt cikkek továbbításáért a szerkesztőség felé;
 - g.) felelős a kari lap archívumért;
 - h.) felelős a kari lapot érintő beérkező levelek megválaszolásáért.
- (14) A KHK sportfelelősének feladatai:
- a.) szervezi a Kar hallgatóinak sportéletét, megszervezi a kari Sportnapot;
 - b.) felügyeli a kari sporthelyiségek használatát;
 - c.) részt vesz az Hallgatói Sport Bizottság munkájában;
 - d.) vezeti, felügyeli és értékeli a Wigner Diáksportkörnek munkáját;
 - e.) hallgatói sportügyek kapcsán előterjesztést tesz a KHK ülésén;
 - f.) felelős a KHK honlapján közzétett sporttal kapcsolatos anyagok gondozásáért;
 - g.) felelős a sporttal kapcsolatos beérkező levelek megválaszolásáért.
- (15) A KHK öntevékeny köri felelősének feladatai:
- a.) vezeti a kari körök nyilvántartását;
 - b.) kapcsolatot tart a kari körökkel;
 - c.) felügyeli a kari körök számára kiírt pályázatokat;
 - d.) javaslatot tesz a kari körök kollégiumi helyiséghasználatának módjára, feltételeire;
 - e.) ellenőrzi a kari körök leltárját;
 - f.) felelős a kari köröket érintő beérkező levelek megválaszolásáért.
- (16) A KHK irodafelelősének feladatai:
- a.) az irodafelelős javaslatot terjeszt a KHK elé az iroda működési rendjére;
 - b.) biztosítja a napi ügymenet zavartalan lebonyolításához szükséges eszközök rendelkezésre állását;
 - c.) kihirdeti és koordinálja a KHK fogadóidejét.
- (17) A KHK jegyzőkönyvvezetőjének feladatai:
- a.) emlékeztetőt ír a KHK ülésein;
 - b.) felelős az emlékeztetők közzétételéért;
 - c.) gondozza az emlékeztetők mellékleteit,
 - d.) vezeti a határozati tárat.
- (18) Az Instruktorgárda vezető feladatai:
- a.) vezeti, felügyeli és értékeli az Instruktorgárda munkáját;
 - b.) elkészíti az Instruktorgárda költségvetését;
 - c.) rendszeresen beszámol az Instruktorgárda tevékenységéről a KHK ülésein;
 - d.) kommunikálja a KHK döntéseit és beszámol különösen az Instruktorgárdát érintő ügyekről;
 - e.) koordinálja az instruktorok kiválasztását.

(19) A Mentorgárda vezető feladatai:

- a.) vezeti, felügyeli és értékeli a Mentorgárda munkáját;
- b.) elkészíti a Mentorgárda költségvetését;
- c.) rendszeresen beszámol a Mentorgárda tevékenységéről a KHK ülésein;
- d.) kommunikálja a KHK döntéseit és beszámol különösen az Mentorgárdát érintő ügyekről;
- e.) koordinálja a mentorok kiválasztását.

10.§

A Kari Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) A KHÖK tisztségviselője a KHK elnöke. A KHÖK és a KHK elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik a KHK működéséért. E felelősséget a KHK határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (2) Az elnök felelősséggel tartozik a KHK működéséért.
- (3) A KHK elnökét a KHK választja a KHÖK tagjai közül titkos szavazással, mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő elnökválasztó ülésig.
- (4) A KHK elnökének tisztsége megszűnik a megbízás lejártával, visszahívással, melyet a KHK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével.
- (5) A KHK elnökválasztás általános szabályai:
 - a.) Az éves rendes elnökválasztás időpontja minden év decemberének első hétfője. A pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit a KHK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről értesíti a KHÖK tagjait.
 - b.) A KHK elnökválasztást a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
 - c.) A pályázók névsorát és pályázati anyagait a KHK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
 - d.) Az elnöki pályázati anyagokat a KHK a honlapján nyilvánosságra hozza.
 - e.) A KHK elnökválasztás során a KHK képviselőket illeti meg szavazati jog.
- (6) Amennyiben a KHK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat vagy a KHK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor a következő kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel a KHK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs a Kari Hallgatói Képviselőnek elnöke, akkor az EHK magához vonja az adott KHK feladatait és jogait.
- (7) A közvetlenül nem az alakuló ülést követő KHK elnökválasztás esetében, a KHK az (5) a-b) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet, azzal a kitételrel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.
- (8) A KHK elnöke:
 - a.) képviseli a Kari Hallgatói Önkormányzatot egyetemi és kari fórumokon, valamint minden olyan testületben, ahol a Kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel;
 - b.) kapcsolatot tart az Egyetem és a Kar vezetőivel, a KHÖK egyetemi és kari szintű vezetőivel, tisztségviselőivel, a Karon működő más szervezetekkel, öntevékeny csoportokkal;
 - c.) összehívja, szervezi és vezeti a KHK üléseit, gondoskodik határozatainak végrehajtásáról;

- d.) ülésenként köteles beszámolni a Kari Hallgatói Képviselőnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;
- e.) feladatait és jogait az KHK hozzájárulásával a KHK bármely tagjára átruházhatja (alírási jogát csak írásban), az átruházott jogosultságok tovább nem ruházhatók;
- f.) gyakorolja a kari szabályzatokban, Kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
- g.) kezdeményezheti a KHK valamely tagjának visszahívását;
- h.) tanácskozási joggal részt vehet a KHÖK bármely testületének ülésén;
- i.) jelen Szabályzat változtatását szükség szerint a megfelelő fórumon kezdeményezheti.

11.§

A Kari Diákjóléti Bizottság

- (1) A KDJB tagjait a KHK választja.
- (2) A KDJB intézi a Kari Hallgatói Önkormányzatra háruló egyetemi és kari szabályzatokban rögzített juttatási ügyeket, így különösen:
 - a.) javaslatot tesz a Kari BME ösztöndíj, illetve az egyéb kari kiegészítő ösztöndíjak odaítélésére;
 - b.) lefolytatja a KHK által elvárt véleményezési, döntés-előkészítési eljárásokat;
 - c.) vizsgálja a Kar hallgatóit érintő szociális jellegű problémákat;
 - d.) kapcsolatot tart más Karok hasonló feladatokat ellátó testületeivel.
- (3) A KDJB üléseit a KDJB elnöke hívja össze és vezeti le.
- (4) A KDJB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait és a szavazati arányokat.
- (5) A KDJB elnöke a KHK soron következő ülésén a KDJB üléséről beszámolókat tart. A bizottság által készített előterjesztéseket a KHK fogadja el.

12.§

Az Oktatási Bizottság

- (1) Az OB tagjait a KHK választja.
- (2) Az OB feladata a Kari Hallgatói Önkormányzatra háruló egyetemi és kari szabályzatokban rögzített oktatási, tanulmányi ügyek intézése, így különösen
 - a.) javaslatot tesz a vizsgarend elfogadására, a félévközi követelmények utólagos változtatásainak elfogadására, véleményalkotás a jegyzet- és a tananyag-ellátottságról, az Oktatás Hallgatói Véleményezéséről (OHV), valamint a hallgatói információs rendszerben fellelhető információkról;
 - b.) javaslatot tesz a tanulmányi ösztöndíj osztási elveiről;
 - c.) elkészíti az ösztöndíjosztási táblát, illetve az ösztöndíj-korrekciós listát;
 - d.) javaslatot tesz a költségtérítéses képzésből állami finanszírozású képzésbe (és fordítva) átsorolható hallgatókról;
 - e.) a KHK által elvárt véleményezési, döntés-előkészítési eljárást folytat le;

- f.) a Kar által gondozott szakokon folytatott oktatási tevékenységet ellenőriz. Az OB az ellenőrzésről jelentést készít a KHK részére, a feltárt problémákra megoldási javaslatot dolgoz ki;
 - g.) a Kar hallgatóit érintő – különösképpen az egyetemi és kari szabályzatokkal ellentétes eljárásból fakadó – problémákat vizsgál ki;
 - h.) kapcsolatot tart más Karok hasonló feladatokat ellátó testületeivel;
 - i.) a kari ZH naptár elkészítését felügyeli.
- (3) Az OB üléseit az OB elnöke hívja össze és vezeti le.
 - (4) Az OB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület javaslatait és a szavazati arányokat.
 - (5) Az OB elnöke a KHK soron következő ülésén az OB üléséről beszámolót tart. A bizottság által készített előterjesztéseket a KHK fogadja el.

13.§

A Mentorgárda

- (1) Jelen szabályzat 4. számú melléklete a Mentorgárda Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (2) A Mentorgárda figyelembe véve a 3. sz. mellékletben leírtakat a KHK állandó felügyelete alatt működő csoport.
- (3) A Mentorgárda tagjainak kiválasztásának folyamatát, céljait, feladatait, részletes működési elveit és tagjai visszahívásának rendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

14.§

A Rendezvényszervező Csoport

- (1) Jelen szabályzat 5. számú melléklete a Rendezvényszervező Csoport Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (2) A Rendezvényszervező Csoport figyelembe véve a 4. sz. mellékletben leírtakat a KHK állandó felügyelete alatt működő csoport.
- (3) A Rendezvényszervező Csoport tagjainak kiválasztásának folyamatát, céljait, feladatait, részletes működési elveit és tagjai visszahívásának rendjét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

15.§

Az Instruktorgárda

- (1) Jelen szabályzat 6. számú melléklete az Instruktorgárda Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (2) Az Instruktorgárda figyelembe véve az 5. sz. mellékletben leírtakat a KHK állandó felügyelete alatt működő csoport.
- (3) Az Instruktorgárda tagjainak kiválasztásának folyamatát, céljait, feladatait, részletes működési elveit és tagjai visszahívásának rendjét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

16.§

A visszahívás rendje

- (1) Visszahívás, azaz a hallgatói képviselő mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
 - a.) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
 - b.) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
 - c.) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
 - d.) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A visszahívás kezdeményezésének indokairól az illetékes KHK az EHK elnököt a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (3) Az 5.§ szerinti Szavazáson választott képviselők visszahívását kezdeményezheti:
 - a.) a Szavazás;
 - b.) a KHK;
 - c.) a KHK elnöke.
- (4) A visszahívásról a KHK dönt, a visszahíváshoz az összes szavazati jogú tag 2/3-ának igenlő szavazata szükséges.
- (5) A visszahívott képviselő pótlása az 5.§ (10) pontban leírtak szerint történik.

17.§

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) A következő alakuló ülésig a választott kari hallgatói képviselők látják el a Szabályzatban rögzített feladatokat, rendelkeznek a KHK jogaival.
- (2) Jelen szabályzatot az EHK 2016. november 10-én tárgyalta és jóváhagyta. Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2016. november 30-án tárgyalta és jóváhagyta.
- (3) A Szabályzat előterjesztője a KHK. A Szabályzat a Szavazás jóváhagyásával lép hatályba.
- (4) A Szabályzat módosítását a Szavazás, a KHK, valamint a KHK elnöke kezdeményezheti.
- (5) A jelen Szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (9) Jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban a KHK jogosult állásfoglalás kibocsátására.
- (6) Jelen Szabályzat mellékletét képező szabályzatok:
 - a.) 1. sz. melléklet: A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Képviselőtestületének Ügyrendje;
 - b.) 2. sz. melléklet: A Kari Lap (GT Times) Szervezeti és Működési Szabályzata;
 - c.) 3. sz. melléklet: A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Mentorgárda SZMSZ;
 - d.) 4. sz. melléklet: A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Rendezvényszervező Csoport SZMSZ;
 - e.) 5. sz. melléklet: A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Instruktorgárda SZMSZ;
 - f.) 6. sz. melléklet: A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Hallgatói Szavazás és Kari Hallgatói Fórum ügyrendje.

Budapest, 2016. november 7.

Dr. Andor György
Gazdaság- és
Társadalomtudományi Kar
Dékán

Szabó Gábor
Kari Hallgatói Képviselő
Elnök

Krisztián Dávid
Egyetemi Hallgatói Képviselő
Elnök